



INSTITUTO  
DE INVESTIGACIONES  
HISTÓRICAS

## GUÍA PARA ELABORAR *CURRICULUM VITAE* TÉCNICOS ACADÉMICOS (periodo que comprende el C. V.)

Nombre:

Fecha y lugar de nacimiento:

RFC:

CURP:

Domicilio:

Teléfonos y correo electrónico:

Favor de proporcionar la siguiente información en el orden que se indica:

- a) **Formación académica, títulos y grados obtenidos. Cursos de especialización o de actualización que ha tomado** (superación académica).
- b) **Experiencia.** 1) En el área de su especialidad. 2) Profesional adicional. En ambos casos indicar: nombramientos, funciones en su área de especialización. Labor académico-administrativa.
- c) **Participación en actividades de gestión académica y académica-administrativa.** Por ejemplo, participación en labores de vinculación o gestión de actividades pertinentes para los fines de desarrollo de su entidad académica, coordinación de áreas y/o grupos de trabajo específicos.
- d) **Colaboración en trabajos publicados.** Considerando el nivel de participación: autorías, coautorías, coordinación de libros, agradecimientos, etc. Organizar por rubros: libros de autor, libros colectivos, artículos, capítulos, ponencias, reseñas, etc. Cuidado editorial, apoyo en la búsqueda de bibliografía, corrección de estilo, etc. Contribución en la generación de patentes y otras formas de propiedad intelectual. Elaboración de material didáctico, gráfico y audiovisual.

- e) **Participación en cuerpos colegiados.** Consejos académicos, comisiones dictaminadoras, comisiones evaluadoras, comités editoriales, etc. (De lo contrario indicar que no aplica).
- f) **Participación en Programas de apoyo y/o estímulos.** Dentro o fuera de la UNAM. (SNI, PRIDE, PAIPA, PASPA, PAPIIT, PAPIME, PPA, etc.).
- g) **Antigüedad en la UNAM.** (De lo contrario indicar que no aplica).
- h) **Participación en reuniones académicas.** Como organizador, coordinador y ponente. (De lo contrario indicar que no aplica).
- i) **Información adicional.** Incluir la información restante de su C.V., por ejemplo: Docencia (impartición de cursos, talleres, diplomados, etc.). Actividad como becario. Asesorías. Premios, distinciones, integrante de jurados, realización de dictámenes, etc. Labor de difusión cultural.

**Notas:**

- 1) Favor de indicar fechas en todos los incisos.
- 2) La información deberá ir numerada por cada inciso y rubro, evitar el uso de viñetas.
- 3) Favor de utilizar letra Arial tamaño 11.

Actualizada a diciembre, 2021.